



Amt24 kurz erklärt:

zu Hause aufs Amt

Einfache Anträge mit dem Blaupauseassistenten

Sie suchen...

...die **Anwendungsbetreuung Amt24** bietet!



Wer kann Prozesse modellieren?

- Prozessmodellierung mit / ohne Dienstleister



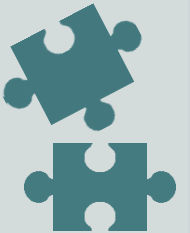
Was gibt es für Hilfsmittel zur Prozessmodellierung?

- Blaupauseassistent
- Serviceportal machBAR



Was gibt es sonst noch für Möglichkeiten?

- weitere mögliche Features



Prozessmodellierung MIT und OHNE Dienstleister



I Staatliche Einrichtungen

- Rahmenvertrag mit Zugriff auf drei Dienstleister (msg Systems, Nortal, Seitenbau)

I Kommunale Behörden

- Bereitstellung durch zentralen Dienstleister
- Entwicklung durch eigenen Dienstleister



I Blaupauseassistent

- automatische Formularzertifizierung
- automatische Generierung und Zertifizierung des Prozessmodells zur schnellen Inbetriebnahme

- **NEU:** Bezahlungsfunktion



Erstellung eines Prozesses mit Blaupauseassistent



Der Blaupauseassistent

- Nutzerkreis = Personen **ohne Erfahrung in der Prozessmodellierung** oder die lediglich das Layout der **Formular – Funktion von Amt24** verwenden möchten
- Eigenentwicklung des Formulars zur Dateneingabe
- automatische Erstellung und Zertifizierung des Prozessmodells mittels Antragsassistent

- Start Assistent direkt aus Admincenter

Prozessmodelle

- seit Ende 2023 integrierte Bezahlungsfunktion verfügbar



- Anleitung unter <https://github.com/Seitenbau/Amt24-Blaupauseprozess>



„Praktischer“ Blick: Prozess mit Blaupauseassistent erstellen

Sie befinden sich im AdminCenter der Entwicklungsumgebung.

Prozessmodellierer Amt24

Schulungsmandant

Neuigkeiten Zuständigkeitsfinder Organisationseinheiten **Verfahrensmanagement** Einstellungen

Prozessmodelle
Formulare

Prozessmodelle + Assistent starten

Name	Mandant	Typ
▶ anleitung	Schulungsmandant	Prozessmodell
▶ Antrag Befreiung	Schulungsmandant	Prozessmodell
▶ Hund anmelden (Blaupause-Prozess)	Schulungsmandant	Prozessmodell
▶ Hund anmelden (Blaupause-Prozess)	Schulungsmandant	Prozessmodell
▶ Kätzchen adoptieren (Blaupause-Prozess)	Schulungsmandant	Prozessmodell



Startseite → Meine Onlineanträge → Blaupauseassistent

Blaupauseassistent

[Datenschutzerklärung](#) und [Hilfe](#) für diesen Onlineantrag

1 Einführung ←

2 Formular

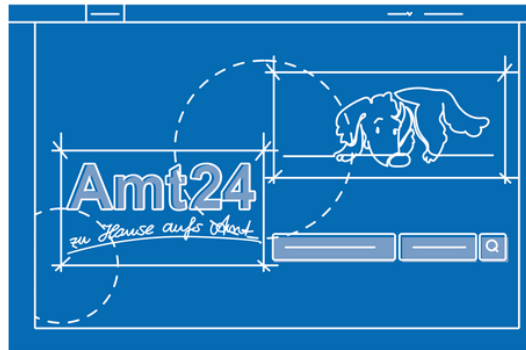
3 Prozess

4 Bezahlung

5 Datenübertragung

6 Datenschutzerklärung

Einführung



Der Blaupause-Prozess ist ein sehr einfacher Antragsprozess, der Formulardaten an die zuständige Behörde übermittelt. Mit der Blaupause können Sie einfache Online-Dienste schnell und unaufwändig auf Amt24 bereitstellen. Der Blaupauseassistent hilft Ihnen dabei und führt Sie Schritt für Schritt durch die Prozessmodellierung:

- Schritt 1 – Formular erstellen
- Schritt 2 – Blaupause-Prozess mit Formular verknüpfen
- Schritt 3 – Bezahlungsfunktion konfigurieren
- Schritt 4 – Datenübertragung definieren
- Schritt 5 – Datenschutzerklärung ausfüllen

Eine umfangreiche Anleitung zur Nutzung der Blaupause und des Blaupauseassistenten finden Sie in der [Dokumentation \(GitHub\)](#).

Abbrechen

Zwischenspeichern

Weiter



Startseite → Meine Onlineanträge → Blaupauseassistent

Blaupauseassistent

[Datenschutzerklärung](#) und [Hilfe](#) für diesen Onlineantrag

1 Einführung

2 **Formular** ←

3 Prozess

4 Bezahlung

5 Datenübertragung

6 Datenschutzerklärung

Formular

Für Ihren Online-Dienst benötigen Sie ein selbst erstelltes Formular aus dem Bereich Verfahrensmanagement des Admincenters, welches den Antragsstellern angezeigt und von diesen ausgefüllt wird.

Haben Sie das Formular für Ihren Online-Dienst bereits erstellt und deployt?*

- Ich habe bereits ein Formular erstellt und will es einbinden
- Ich habe noch kein Formular erstellt
- Ich weiß nicht

Welches Formular wollen Sie nutzen?*

LVS2023 v1.0

→ 4

Abbrechen

Zwischenspeichern

Weiter



Startseite → Meine Onlineanträge → Blaupauseassistent

Blaupauseassistent

[Datenschutzerklärung](#) und [Hilfe](#) für diesen Onlineantrag

1 Einführung

2 Formular

3 **Prozess**

4 Bezahlung

5 Datenübertragung

6 Datenschutzerklärung

Prozessversion

Möchten Sie einen neuen Prozess erzeugen oder einen bestehenden überarbeiten?*

- Ich möchte einen neuen Prozess erzeugen
- Ich möchte einen bestehenden Prozess überarbeiten

Neuer Prozess

Ihrem Prozess wird die Version 'v1.0' zugewiesen.

Prozessname

Der Prozessname wird auf der Leistungsseite unter der Überschrift „Onlineantrag“ in der blauen Schaltfläche angezeigt. Gute Prozessnamen sind treffend, kurz, prägnant und verständlich, zum Beispiel:

- Hund anmelden
- SEPA-Lastschriftmandat einrichten
- Open-Air Veranstaltung ankündigen

Der Prozessname sollte allgemein gehalten werden, wenn Formular und Prozess von mehreren Behörden genutzt werden können.

Prozessname*

Prozess testen

z. B. "Hund anmelden"

5

Abbrechen

Zwischenspeichern

Weiter



Startseite → Meine Onlineanträge → Blaupauseassistent

Blaupauseassistent

[Datenschutzerklärung](#) und [Hilfe](#) für diesen Onlineantrag

1 Einführung

2 Formular

3 Prozess

4 **Bezahlung**

5 Datenübertragung

6 Datenschutzerklärung

Bezahlung

Soll die antragstellende Person zur Bezahlung aufgefordert werden?*

Ja

Nein

6

! Hinweise zur Bezahlung

Ihrem Prozess werden diverse Prozessparameter zur Konfiguration der Bezahlung hinzugefügt. Um Ihren Prozess ausführen oder testen zu können, müssen Sie die Parameter bei der Aktivierung mit angeben.

Diese Konfigurationsdaten können Sie für das Dev-System (und später auch das Produktivsystem) beim SID unter zv@sid.sachsen.de anfragen.

Abbrechen

Zwischenspeichern

Weiter



Startseite → Meine Onlineanträge → Blaupauseassistent

Blaupauseassistent

[Datenschutzerklärung](#) und [Hilfe](#) für diesen Onlineantrag

1 Einführung

2 Formular

3 Prozess

4 Bezahlung

5 **Datenübertragung**

6 Datenschutzerklärung

Datenübertragung

Wenn ein Antrag online gestellt wurde, erhält die zuständige Organisationseinheit der Behörde eine Nachricht mit den Antragsdaten als Anhang. Sie können hier festlegen, in welchem Datenformat die Antragsdaten übermittelt werden.

In welchem Datenformat sollen die Formulardaten an die zuständige Organisationseinheit übertragen werden? ?

PDF

XML

CSV

7

Abbrechen

Zwischenspeichern

Weiter



Startseite → Meine Onlineanträge → Blaupauseassistent

Blaupauseassistent

[Datenschutzerklärung](#) und [Hilfe](#) für diesen Onlineantrag

- 1 Einführung
- 2 Formular
- 3 Prozess
- 4 Bezahlung
- 5 Datenübertragung
- 6 Datenschutzerklärung** ←

Datenschutzerklärung

! **Die folgenden Angaben sind für Online-Dienste auf dem Produktivsystem notwendig!**
Ohne eine fachlich korrekte Datenschutzerklärung kann Ihr Online-Dienst nicht veröffentlicht werden.

Zwecke

Zu welchen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden?* ⓘ

Die personenbezogenen Daten und alle von Ihnen eingereichten Nachweise...

Rechtsgrundlagen

Welche sind die Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung?* ⓘ

Erhebung: §§ ... Speicherung: §§ ... Übermittlung: §§ ... Löschung: §§ ...



Besteht eine Pflicht, den Antrag elektronisch zu stellen?*

- Ja, der Antrag kann ausschließlich online gestellt und die Verwaltungsleistung nur auf diesem Wege beantragt werden.
- Nein, es besteht keine Pflicht den Antrag elektronisch zu stellen. Die Verwaltungsleistung kann auch formlos oder schriftlich bei der zuständigen Stelle beantragt werden.

Quellen

Aus welchen Quellen stammen die personenbezogenen Daten?* ⓘ

Die für den Entscheidungsprozess verwendeten Antragsdaten stammen aus den Eingaben des Antragstellers, die er im Onlineantrag tätigt. Es werden keine Daten aus Drittsystemen abgerufen.

Automatisierte Entscheidungsfindung

Wird die Entscheidung über den Antrag automatisiert einschließlich Profiling getroffen?*

- Ja
- Nein

Abbrechen

Zwischenspeichern

Prozess erzeugen



⚠ Es ist 1 Fehler aufgetreten



Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben im Abschnitt Datenübertragung.



Suche

Anträge, Formulare und Behörden finden

Ort

Dresden, Stadt



Startseite → Meine Onlineanträge → Blaupauseassistent

Blaupauseassistent

[Datenschutzerklärung](#) und [Hilfe](#) für diesen Onlineantrag

1 Einführung

2 Formular

3 Prozess

4 Bezahlung

5 **Datenübertragung**

6 Datenschutzerklärung

Datenübertragung

Wenn ein Antrag online gestellt wurde, erhält die zuständige Organisationseinheit der Behörde eine Nachricht mit den Antragsdaten als Anhang. Sie können hier festlegen, in welchem Datenformat die Antragsdaten übermittelt werden.

In welchem Datenformat sollen die Formulardaten an die zuständige Organisationseinheit übertragen werden?*

- PDF
- XML
- CSV

Abbrechen

Zwischenspeichern

Weiter



„Praktischer“ Blick: Erfolgreiche Durchführung des Blaupauseassistenten

Startseite → Meine Onlineanträge → Blaupauseassistent - Prozess erstellt

Blaupauseassistent – Prozess erstellt

[Datenschutzerklärung](#) und [Hilfe](#) für diesen Onlineantrag

Online-Dienst erfolgreich erstellt

Ihr Online-Dienst wurde erfolgreich erstellt! Sie haben eine Kopie der verwendeten Konfigurationsdatei in Ihr [Postfach](#) gesendet bekommen.

Nächste Schritte

- 1. Online-Dienst aktivieren und testen**

Sie können Ihren Online-Dienst nun über das Amt24-Admincenter einer Leistung und Region zuordnen, indem Sie über "Zuständigkeitsfinder" --> "Prozesse" navigieren, dort Ihren Online-Dienst auswählen und auf den Button "Prozess aktivieren" klicken. Falls Ihr Prozess Prozessparameter nutzt (z. B. bei Aktivierung der Bezahlfunktion), müssen Sie diese ebenfalls pflegen. Informationen dazu finden Sie in der [Anleitung unter "Prozess testen"](#) . Anschließend finden Sie auf der Leistungsseite der gewählten Leistung einen blauen Button, mit der Sie Ihren Online-Dienst starten können.

Testen Sie ob der Online-Dienst gestartet und erfolgreich eingereicht werden kann. Lassen Sie auch Ihre Kollegen und eventuell Bürger den Online-Dienst auf dem Dev-System ausprobieren. Des Weiteren ist auch eine fachliche Abnahme durch die zuständige Stelle notwendig.
- 2. Optional - Formular korrigieren**

Wenn Sie Überarbeitungen am Formular vornehmen möchten, können Sie dies über das Amt24-Admincenter



Serviceportal machBAR

I **zentrale Anlaufstelle** für alle Fragen zur Entwicklung von Onlineanträgen in den Serviceportalen

- Dokumentation zur Prozessmodellierung
- Guidelines für nutzerfreundliche Anträge
- Q2A-Tool „Entwickler-Community“
- Übersicht zu laufenden Entwicklungen
- Kalender mit allen Release-Terminen

[ServiceportalmachBAR]


<https://serviceportal-machbar.de/>

Serviceportal-machBAR

Die Serviceportal-machBAR ist die zentrale Anlaufstelle für alle Fragen rund um die Online-Dienst-Entwicklung auf den Serviceportalen von Baden-Württemberg und Sachsen – service-bw und Amt24 – sowie dem OZG-Hub.



Dokumentation



Benutzerhandbücher und Dokumentation für die Nutzung und die Entwicklung auf den Serviceportalen.

Zur Dokumentation


Entwicklungs-Jira



Hier finden Sie die aktuellen Stände zu laufenden Entwicklungen der Serviceportale und Online-Dienste.

Zum Entwicklungs-Jira


Entwicklungs-Community



Von der Konzeption von Online-Diensten über die Entwicklung bis hin zur Konfiguration einzelner Tasks – die Community hilft.

Zur Community

Serviceportale Guidelines



Die Guidelines geben Anleitung für die Erstellung nutzerfreundlicher Formulare auf service-bw, Amt24 und dem OZG-Hub.

Zu den Guidelines

Release-Termine



Hier finden Sie eine Übersicht der kommenden Release-Termine für die Weiterentwicklung der Serviceportale.

Zu den Release-Terminen



Weitere Features für Onlineanträge in Amt24

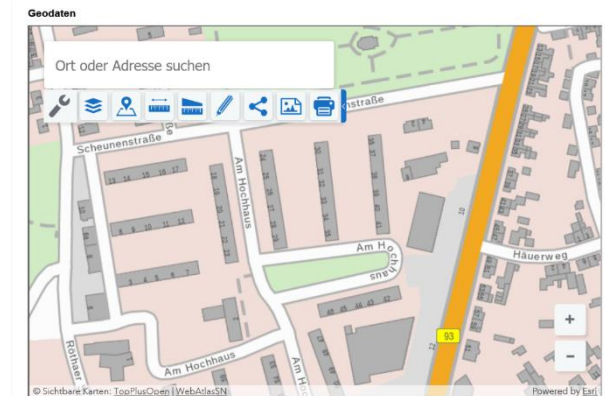
- Fachverfahrensanbindung (z.B. VIS.SAX)
- Medieninhalte in Formularen (z.B. Videos, Bilder)
- Einbindung der Basiskomponente Geodaten
- Online-Ausweisfunktion



Bild mit Beschreibung



Für Bilder kann eine Bildunterschrift definiert werden



Diese Features stehen **nicht nur** im Blaupauseassistenten zur Verfügung.





Noch Fragen?



Wir stehen Ihnen gern zur Verfügung!



Anwendungsbetreuung Serviceportal Amt24

STAATSBETRIEB SÄCHSISCHE INFORMATIK DIENSTE

Fachbereich 2.4 | E-Government

Standort Kamenz: Garnisonsplatz 13 | 01917 Kamenz

Standort Radebeul: Dresdner Straße 78A | 01445 Radebeul

amt24@sid.sachsen.de | <https://www.sid.sachsen.de/>

