

Wir stellen ein!

mach-was-wichtiges.de

Ort:
Radebeul, Kamenz

Bewerbungsfrist:
23. September 2026

Dauer:
unbefristet

Kennziffer:
17/26 FBL 4.3 SID

Leitung (w/m/d) Fachbereich 4.3 „Software-Services“

im Geschäftsbereich der Sächsischen Staatskanzlei beim Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste zum 1. Januar 2027



Über uns

Der **Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID)** ist der zentrale IT-Dienstleister für die Ministerien und Behörden des Freistaates Sachsen. Die Bandbreite der Aufgaben reicht von der Mitarbeit an der Entwicklung, der Einführung und dem Betrieb von IT-Verfahren bis hin zur Teilnahme an der Planung, zum Betrieb und zur Pflege der vorhandenen IT-Infrastruktur.

Unter Leitung der Sächsischen Staatskanzlei wird derzeit ein standardisiertes elektronisches Personalmanagementsystem einschließlich elektronischer Personalakte (ePM.SAX) auf Basis einer modernen und konsolidierten Verfahrenslandschaft für alle Endnutzer in der sächsischen Landesverwaltung eingeführt. Der **Fachbereich „Software-Services“** des SID verantwortet den zentralen Betrieb, die Weiterentwicklung und die verlässliche Bereitstellung dieses sowie weiterer geschäftskritischer ressortübergreifender Verfahren.

Weitere Informationen zum SID finden Sie auf unserer [Homepage](#).



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- fachliche, organisatorische und personelle Leitung des Fachbereichs 4.3 „Software-Services“ einschließlich Budget-, Leistungs- und Risikosteuerung,
- Verantwortung für zentrale Software- und Anwendungsservices einschließlich Betrieb und Weiterentwicklung zentraler Anwendungen und Fachverfahren, insbesondere im Umfeld ressortübergreifender Verfahren,
- Mitwirkung beim Aufbau und der Weiterentwicklung tragfähiger Service-, Betriebs- und Supportprozesse für bestehende und neu zu übernehmende Verfahren einschließlich der geordneten Überführung von Aufgaben aus dem Projektkontext in den dauerhaften Verfahrensbetrieb,
- Mitwirkung an der Erstellung, Fortschreibung und Umsetzung verfahrensbezogener Sicherheitskonzepte,
- Steuerung fachlicher und technischer Anforderungen einschließlich Priorisierung, Qualitätssicherung, Test- und Releasemanagement,
- Steuerung der Zusammenarbeit mit Ressorts, der Sächsischen Staatskanzlei, internen Unternehmensbereichen und externen IT-Dienstleistern einschließlich transparenter Aufbereitung von Umsetzungsständen, Abhängigkeiten, Risiken und Entscheidungsbedarfen.

Für diese Aufgaben steht Ihnen ein Fachbereich mit neun Mitarbeitenden (w/m/d) an den Standorten in Radebeul und Kamenz zur Seite.



Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz,
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (auch im Bereich Führung),
- für eine ausgewogene Work-Life-Balance flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten,
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- das Angebot eines Job-Tickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen sowie gute ÖPNV-Anbindung,
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL,
- moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung.

Der Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 zugeordnet. Für Beamtinnen und Beamte erfolgt die Besoldung bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen nach Besoldungsgruppe A 15. Tarifbeschäftigte erhalten bei Vorliegen der Voraussetzungen eine Vergütung bis Entgeltgruppe 15 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (**TV-L**).



Sie bringen mit

- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (z. B. Master, Uni-Diplom) in der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaft oder in einer vergleichbaren Fachrichtung,
- mehrjährige Berufserfahrung in der Leitung, Steuerung und Koordination komplexer IT-, Software-, Anwendungs- oder Digitalisierungsvorhaben einschließlich Projekt-, Ressourcen-, Termin- und Risikosteuerung sowie
- mehrjährige Führungserfahrung oder vergleichbare Erfahrung in der fachlichen Steuerung interdisziplinärer Teams.

Die Aufgaben werden an einer sicherheitsempfindlichen Stelle nach dem SächsSÜG wahrgenommen. Deshalb ist eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung (SÜ2) zwingend erforderlich.



Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit sind von Vorteil:

- Erfahrungen mit geschäftskritischen Fachverfahren und komplexen Anwendungslandschaften, insbesondere im Umfeld von ERP-/Personalverfahren, SAP, Pega sowie Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssystemen,
- Kenntnisse im Projekt-, Anforderungs- und IT-Servicemanagement (ITIL) sowie im Einsatz agiler, klassischer oder hybrider Arbeitsmethoden und geeigneter Kollaborationswerkzeuge,
- Erfahrungen in der Steuerung externer IT-Dienstleister einschließlich Vertrags-, Budget- und Leistungscontrolling,
- Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung und ressortübergreifender Abstimmungsprozesse sowie in den Bereichen Datenschutz, Informationssicherheit, BSI-Grundschutz, IT-Governance, Vergabe und Haushaltsrecht.

Darüber hinaus erwarten wir:

- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte klar, präzise und adressatengerecht zu vermitteln,
- hohe Organisations- und Entscheidungskompetenz einschließlich Priorisierung, Delegation und strukturiertem Arbeiten auch unter Zeitdruck,
- ausgeprägte Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und lösungsorientiertes Handeln in herausfordernden Situationen,
- hohe Führungskompetenz und Sozialkompetenz, insbesondere in der Motivation und Unterstützung von Mitarbeitenden (w/m/d) sowie im konstruktiven Umgang mit Konflikten und unterschiedlichen Interessenlagen.



Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) unter der Kennziffer 17/26 FBL 4.3 SID als PDF-Datei per E-Mail an post@sk.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung gerne auch postalisch an die Sächsische Staatskanzlei, Referat 11 – Personal, Archivstraße 1, 01097 Dresden übersenden.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an - Sabine Neumann, Telefon +49 351 654-11126, steht Ihnen bei Fragen zur Verfügung.

Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen bevorzugt berücksichtigt.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).